**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE TECHNICZNE**

*(wypełnioną kartę należy przesłać pocztą mailową na adres:* [*szkolenia@dh-partner.com*](mailto:szkolenia@dh-partner.com) *Ilość miejsc jest ograniczona – o uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane do faktury** | | |
| **Nazwa firmy (płatnika)** | …………………………….. | |
| **Adres (ulica, kod, miasto)** | …………………………….. | |
| **NIP** | …………………………….. | |
| **Telefon:** | **Fax:** | **e-mail:** |
| …………………………….. | …………………………….. | …………………………….. |
| **U C Z E S T N I C Y** | | |
| **Nazwisko** | **Imię** | **Stanowisko** |
| …………………………….. | …………………………….. | …………………………….. |
| …………………………….. | …………………………….. | …………………………….. |
| …………………………….. | …………………………….. | …………………………….. |

Niniejszym zgłaszam udział w szkoleniu technicznym w dniu ……….………………………...…………

(wpisać wybrany termin wg planu szkoleń)

Zapoznałem się i akceptuję poniższe zasady uczestnictwa …………………………..………………..

(pieczęć i podpis osoby delegującej)

Zasady uczestnictwa w szkoleniach technicznych:

1. Szkolenia techniczne odbywają się w siedzibie firmy D+H Polska sp. z o.o. we Wrocławiu przy ul. Polanowickiej Północnej 8 lub innej lokalizacji wskazanej przez organizatora szkolenia (szkolenia wyjazdowe). Informacja o lokalizacji szkolenia wraz z datą szkolenia dostępna jest na stronie internetowej <https://www.dhpolska.pl/oferta/szkolenia-techniczne.html>.
2. Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać na adres: [szkolenia@dh-partner.com](mailto:szkolenia@dh-partner.com)
3. O możliwości uczestnictwa w danym terminie szkolenia decyduje kolejność wpływania zgłoszeń.
4. Po otrzymaniu drogą mailową potwierdzenia uczestnictwa, należność za szkolenie (750,00 zł netto od osoby tj. 922,50 zł brutto) należy wpłacić na konto firmowe D+H Polska sp. z o.o. nie później niż na **7** dni przed terminem szkolenia:

**ING Bank Śląski S.A. NR KONTA: 46 1050 1575 1000 0090 3136 4046**

wpisując w tytule przelewu: „Szkolenie techniczne D+H w terminie ………….”.

1. Brak wpłaty na 7 dni przed terminem będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w szkoleniu, co skutkuje wykreśleniem   
   z listy uczestników szkolenia.
2. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje certyfikat zaświadczający o przeszkoleniu w zakresie projektowania, funkcjonowania, konfiguracji i montażu systemów, których producentem/dystrybutorem jest D+H Polska sp. z o.o.
3. Certyfikat wydawany jest na 2 lata z możliwością odnowienia.
4. Certyfikat nie upoważnia do konserwacji i serwisowania urządzeń D+H.
5. W szczególnych przypadkach D+H Polska sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do:

* unieważnienia wydanego certyfikatu w wyniku rażących zaniedbań przy instalowaniu urządzeń D+H,
* zmiany terminu szkolenia.

1. O zmianie terminu uczestnicy szkolenia zostaną poinformowani najpóźniej na 2 dni przed dniem szkolenia. Wówczas organizator zaproponuje nowy termin lub zwróci opłatę wniesioną na poczet szkolenia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator  danych osobowych** | D+H Polska sp. z o.o., ul. Polanowicka Północna 8, 51-180 Wrocław KRS 0000043343, NIP 894-26-48-946  tel. +48 71 323 52 50, www.dhpolska.pl |
| **Cele przetwarzania  danych osobowych** | * realizację usługi szkoleniowej zawartej z Panem/Panią a D+H Polska sp. z o.o., wydanie zaświadczenia o odbyciu szkolenia, na podstawie art. 6 ust 1 pkt b) RODO, * spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, takich jak wystawienie rachunków – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, * prawnie uzasadnionym interesie administratora, takim jak dochodzenie roszczeń, obrony swoich praw czy też stosowanie marketingu bezpośredniego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO |
| **Podstawa przetwarzania  danych osobowych** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji usługi. |
| **Profilowanie  danych osobowych** | Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu. |
| **Przekazywanie  danych osobowych** | Dane osobowe nie będą przekazywane i sprzedawane innym administratorom, w tym do państw trzecich (państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). |
| **Dostęp do danych osobowych** | Dostęp do danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy firmy D+H Polska sp. z o.o. oraz firma świadcząca usługi outsourcingu informatycznego. Z firmami, którym będą przekazane dane osobowe podpisano umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. |
| **Prawa związane  z przetwarzaniem  danych osobowych** | * prawo do wycofania zgody, * prawo dostępu do własnych danych osobowych, * prawo żądania sprostowania własnych danych osobowych, * prawo żądania usunięcia własnych danych osobowych, * prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, * prawo do przenoszenia własnych danych osobowych, * prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego  – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Kontakt w sprawie  ochrony danych osobowych** | * listownie na adres: D+H Polska sp. z o.o. ul. Polanowicka Północna 8, 51-180 Wrocław z dopiskiem „Dane osobowe” * przez e-mail: daneosobowe@dh-partner.com |